

令和7年度 浜名商工会職員募集要項

◎商工会とは

商工会は、「商工会法」に基づいて設立された公益的特殊法人であり、経済活動の発展と地域の振興に取り組む、「地域の総合経済団体」です。地域の商工業者のために経営・税務・労務・金融等の相談・指導を行う他、研修会や講演会、イベント等の企画開催、まちづくりや住民活動の支援などにも取り組んでいます。

浜名商工会は平成22年4月に雄踏、舞阪、可美、篠原、庄内の5商工会が合併して誕生した商工会で、平成29年4月に全ての支所を浜松市中央区雄踏町へ統合しました。（詳しくは浜名商工会ホームページを御覧ください）

1.募集する職種・業務内容

■一般事務職員（将来、経営指導員を目指す方）

地域商工業者の経営の相談・指導とまちづくりの企画・運営等。地域の中小規模事業者の経営相談（税務・金融・労務・経理・経営一般等）のほか、地域の振興（まちづくり「イベント・商店街活性化等」）事業

2.応募資格

いずれの要件も満たす者

- ・平成6年4月2日以降に生まれた者
- ・学校教育法に基づく高校を卒業した者
- ・普通自動車運転免許を有する者（AT限定可、採用後6ヵ月以内の取得可能者を含む）
- ・簿記3級以上の資格を有する者（日商簿記3級若しくは同程度の資格、採用後6ヵ月以内の取得可能者を含む）

3.採用人員

若干名

4.採用予定日

令和7年4月1日（火）

5.勤務条件等

- ・勤務場所 浜名商工会（浜松市中央区雄踏町宇布見 4859-15）
※ 将来的には通勤可能な範囲で他商工会への転勤あり
- ・勤務時間 8：30～17：15（休憩時間 12：00～13：00）
- ・休日休暇 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12/29～1/3）、有給休暇（最大年20日）、特別休暇
- ・給与等 静岡県商工会等職員給与算定基準に準じた浜名商工会「職員給与規程」に基づ

く（昇給：年1回、賞与：年2回）

- ・社会保険等 健康保険、厚生年金、労働保険等加入
- ・その他 試用期間あり（3ヶ月）
勤務内容は浜名商工会「服務規程」に基づく

6.申込受付期限

令和7年2月25日(金)（当日消印有効）

7.申込方法

次の書類を期限までに送付先へ郵送またはメール（PDFファイル添付）にてお申込みください。
（持参による申込みも可）

- ・志望動機（400字以内） *所定の様式はありません。
- ・履歴書（押印、写真添付） *所定の様式はありません。
- ・最終学歴の卒業証明書又は卒業見込証明書（後日提出可、卒業証明書は卒業証書の写して代用可）
- ・職務経験がある場合は職務経歴書
- ・職業安定所（ハローワーク）の紹介状

※申込みには原則、職業安定所（ハローワーク）を通しての申込みが必要となります。

※個人情報の取り扱いについて：本会は申込みに関する個人情報を採用選考の目的に限り取得・利用するものであるほか、個人情報保護法に基づいた取り扱いをいたします。

8.選考方法

①書類選考（提出書類を審査し、可否を本人宛連絡（申込期限3日以内にメール連絡））

②試験選考

(1) 試験日 令和7年3月11日（火） 13:30～

(2) 会場 浜名商工会 舞阪会館 2階会議室（浜松市中央区舞阪町舞阪798）

(3) 内容 ㊦筆記試験（小論文・50分） ㊦面接試験（約20分）

9.合格者の発表・試験選考結果の通知

令和7年3月17日（月）までにメール又は電話にて連絡

10.送付先及び問合せ先

〒431-0102 静岡県浜松市中央区雄踏町宇布見 4859-15

浜名商工会 担当：吉田

TEL (053) 592-3111 FAX (053) 592-5315

URL <http://www.hamana.net/> E-mail info@hamana.net